**Scheda di formazione:**

**Strumenti ICT per l’intrapreneurship**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parole chiave**  **(meta tag)** | Organizzazione, lavoro di squadra, pianificazione, produttività |
| **Lingua** | Italiano |
| **Obiettivi / Risultati di apprendimento** | * Fare un uso più efficiente del tuo tempo * Gestire meglio il lavoro di squadra e l'assegnazione delle attività * Conoscere e utilizzare gli strumenti per aiutarti nel processo di gestione delle attività |
| **Livello EQF** | Livello 4 |
| **Descrizione** | Al giorno d'oggi, il tempo sembra essere il nome del gioco. In effetti, avere buone capacità di gestione del tempo e conoscere bene se stessi consente di migliorare il tasso di completamento delle attività e di liberare tempo prezioso per avventurarsi in progetti di intrapreneurship o personali. Ecco perché, oggi più che mai, l'importanza di essere organizzati non può essere sottovalutata.  Ciò si scontra con il ruolo secondario che la gestione del tempo riveste in alcune culture aziendali, essendo trattata come una competenza secondaria piuttosto che come una competenza fondamentale. Non sorprende che questo problema aumenti in modo esponenziale quando si tratta di progetti di intrapreneurship, che per la loro consueta natura collaterale sono spesso strettamente programmati intorno all'attività principale. |
| **Contenuti disposti su 3 livelli** | 1. **Strumenti ICT per la gestione del tempo**    1. Vantaggi e lacune    2. Strumenti di gestione del tempo 2. **Gestione delle attività nel lavoro di squadra**    1. Progettazione della propria strategia di squadra    2. Attuazione della propria strategia di squadra |
| **Glossario**  **(5 termini)** | **Strategia di progetto**  Si riferisce agli obiettivi generali e alla direzione del progetto, soprattutto per quanto riguarda l'esecuzione del progetto.  <https://www.corpexcellence.com/definition-project-strategy/#:~:text=A%20project%20strategy%20refers%20to,it%20relates%20to%20project%20execution>  **Assegnazione dei compiti**  Il modo di lavorare l'organizzazione del processo quando le responsabilità e i carichi di lavoro relativi a un compito sono distribuiti tra diversi individui e unità organizzative che svolgono proprie parti o porzioni di lavoro comune.  <http://www.taskmanagementguide.com/solutions/task-management-solution/task-allocation.php>  **Strategia di squadra**  Un layout organizzato o un piano strutturato che porta a raggiungere con successo obiettivi specifici a livello di squadra. Strategie di impatto richiedono parametri ben studiati e realistici che i membri del team lavorano insieme per costruire.  <https://cmoe.com/blog/how-to-develop-a-meaningful-strategy-that-your-team-can-really-support/#:~:text=What%20Is%20a%20Team%20Strategy,members%20work%20together%20to%20construct>.  **Gestione del tempo**  Il coordinamento dei compiti e delle attività per massimizzare l'efficacia degli sforzi di un individuo con l'obiettivo di consentire alle persone di ottenere un lavoro più e migliore in meno tempo. <https://www.techtarget.com/whatis/definition/time-management>  **Gestione dei compiti**  Un'attività in cui un individuo o un team leader segue un compito durante il suo ciclo di vita e prende decisioni in base ai progressi. La gestione delle attività viene eseguita utilizzando strumenti software che aiutano a organizzare e gestire efficacemente le attività utilizzando funzioni come la creazione di attività, la pianificazione e l'assegnazione, il monitoraggio e la segnalazione.  <https://www.techopedia.com/definition/9652/task-management> |
| **Test di autovalutazione (5 domande a risposta multipla)** | 1. **Le competenze organizzative hanno un ruolo esplicito e primario nella cultura aziendale?**    1. Per lo più sì    2. Sì, ma solo per gli intrapreneur    3. **Per lo più no** 2. **Il fatto di tenere le cose in sospeso con i propri compagni di squadra è una fase di chiusura del piano appropriata?**    1. Sì, in effetti è la mia scelta preferita    2. Sì, ma solo in determinate occasioni    3. **No, non lo farei mai** 3. **Le informazioni sui progetti dovrebbero essere rese pubbliche di default?**    1. No, sono coperte dal GDPR per i compagni di squadra    2. **Sì, purché aiuterebbe il progresso**    3. No, il capoprogetto non deve saperlo 4. **‘’Trello’’ è un’applicazione per la gestione dell’uso dello schermo?**    1. Sì    2. **No**    3. Sì, ma solo sul piano a pagamento 5. **Tutti I compagni di squadra devono avere lo stesso numero di compiti?**    1. Sì, naturalmente    2. **No, purché abbiano un carico di lavoro simile**    3. No, il leader è esente |
| **PPT correlati** | GENIE\_PPT\_ICT tools for intrapreneurship ITA.pptx |
| **Bibliografia** | 1. <https://www.mindtools.com/arb6j5a/what-is-time-management> 2. <https://monday.com/blog/teamwork/team-task-management/> 3. <https://www.myindielifeblog.net/blog/buffer-free-plan> 4. <https://clockify.me/> 5. <https://www.rescuetime.com/> 6. <https://www.hootsuite.com/> 7. <https://buffer.com/> 8. <https://appdetox.github.io/> 9. <https://appadvice.com/app/moment-cut-screen-time/771541926> 10. <https://trello.com/> 11. <https://asana.com/> 12. <https://slack.com/> 13. <https://evernote.com/> |
| **Fornito da** | Internet Web Solutions |