Ficha de formación:

Herramientas TIC para el intraemprendimiento

|  |  |
| --- | --- |
| Palabras clave  | Organización, trabajo en equipo, planificación, productividad |
| Idioma | Español |
| Objetivos/Objetivos/Resultados de aprendizaje | * Hacer un uso más eficiente de tu tiempo
* Gestionar mejor el trabajo en equipo y la asignación de tareas
* Conocer y utilizar herramientas para ayudarte en el proceso de gestión de tareas
 |
| Nivel del MEC | Nivel 4 |
| Descripción | Hoy en día, el tiempo es la cuestión. De hecho, tener buenas habilidades de gestión del tiempo y conocernos bien permiten una mejor tasa de finalización de tareas y libera tiempo valioso para aventurarse en proyectos personales o intraemprendedores. Es por eso que, ahora más que nunca, la importancia de estar organizado no puede ser subestimada.Esto choca con el papel secundario que la gestión del tiempo se da en algunas culturas de la empresa, siendo tratada como una habilidad secundaria en lugar de una clave. Como era de esperar, este problema crece exponencialmente cuando se trata de proyectos intraemprendedores, que debido a su carácter “adicional” a menudo están estrechamente programados alrededor de la actividad principal. |
| Contenidos dispuestos en 3 niveles | 1. Herramientas TIC para la gestión del tiempo
	1. Beneficios y brechas
	2. Herramientas de gestión del tiempo
2. Gestión de tareas en entornos de trabajo en equipo
	1. Diseñar tu propia estrategia de equipo
	2. Implementar tu propia estrategia de equipo
 |
| Glosario (5 términos) | Estrategia del proyectoSe refiere a los objetivos generales y la dirección del proyecto, especialmente en lo que se refiere a la ejecución del proyecto.<https://www.corpexcellence.com/definition-project-strategy/#:~:text=A%20project%20strategy%20refers%20to,it%20relates%20to%20project%20execution>Asignación de tareasLa forma de organización de los procesos de trabajo cuando las responsabilidades y cargas de trabajo relacionadas con una tarea se distribuyen entre diferentes individuos y unidades organizativas que realizan sus partes del trabajo común.<http://www.taskmanagementguide.com/solutions/task-management-solution/task-allocation.php>Estrategia de equipoUn diseño organizado o un plan estructurado que conduce a lograr con éxito objetivos específicos a nivel de equipo. Las estrategias impactantes requieren parámetros bien pensados y realistas que los miembros del equipo trabajen juntos para construir.<https://cmoe.com/blog/how-to-develop-a-meaningful-strategy-that-your-team-can-really-support/#:~:text=What%20Is%20a%20Team%20Strategy,members%20work%20together%20to%20construct>.Gestión del tiempoLa coordinación de tareas y actividades para maximizar la eficacia de los esfuerzos de un individuo con el propósito de permitir a las personas realizar más y mejor trabajo en menos tiempo.<https://www.techtarget.com/whatis/definition/time-management>Gestión de tareasUna actividad en la que un individuo o líder de equipo realiza un seguimiento de una tarea a lo largo de su ciclo de vida y toma decisiones basadas en el progreso. La gestión de tareas se realiza utilizando herramientas de software que ayudan a organizar y administrar eficazmente las tareas mediante el uso de funciones como la creación de tareas, la planificación y la asignación, el seguimiento y la presentación de informes.<https://www.techopedia.com/definition/9652/task-management> |
| Prueba de autoevaluación (5 preguntas de opción múltiple) | 1. ¿Las habilidades organizativas tienen un papel explícito y principal en la cultura de las empresas?
	1. En su mayoría sí
	2. Sí, pero solo para intraemprendedores
	3. En su mayoría no
2. ¿Es tener resentimientos hacia tus compañeros de equipo un cierre de plan adecuado?
	1. Sí, es mi elección típica
	2. Sí, pero solo en ciertas ocasiones
	3. No, nunca lo haría.
3. ¿Debería mantenerse pública la información del proyecto por defecto?
	1. No, está cubierto por el RGPD de tus compañeros de equipo
	2. Sí, ya que ayudaría a progresar
	3. No, el líder del proyecto no necesita saberlo
4. ¿Es Trello una aplicación de gestión de uso de pantalla?
	1. Sí, sí.
	2. No
	3. Sí, pero solo en su plan pagado
5. ¿Deberían todos los compañeros tener el mismo número de tareas?
	1. Sí, por supuesto
	2. No, siempre y cuando tengan una carga de trabajo similar
	3. No, el líder está exento
 |
| PPT relacionado | GENIE\_PPT\_ICT tools for intrapreneurship\_ES.pptx |
| Bibliografía  | 1. <https://www.mindtools.com/arb6j5a/what-is-time-management>
2. <https://monday.com/blog/teamwork/team-task-management/>
3. <https://www.myindielifeblog.net/blog/buffer-free-plan>
4. <https://clockify.me/>
5. <https://www.rescuetime.com/>
6. <https://www.hootsuite.com/>
7. <https://buffer.com/>
8. <https://appdetox.github.io/>
9. <https://appadvice.com/app/moment-cut-screen-time/771541926>
10. <https://trello.com/>
11. <https://asana.com/>
12. <https://slack.com/>
13. <https://evernote.com/>
 |
| Proporcionado por  | Internet Web Solutions |