**Sažetak modula:**

 **ICT alati za intrapoduzetništvo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ključne riječi** | Organizacija, timski rad, planiranje, produktivnost |
| **Jezik** | Hrvatski |
| **Ciljevi/ Ishodi učenja** | Na kraju ovog modula moći ćete:* Bolje iskoristiti svoje vrijeme
* Bolje upravljati timskim radom i raspodjelom zadataka
* Koristiti alate koji će vam pomoći u procesu upravljanja zadacima
 |
| **EQF razina** | Razina 4 |
| **Opis** | U današnje vrijeme se čini kao da je vrijeme postalo izuzetno važno. Zapravo, posjedovanje vještina upravljanja vremenom i dobro poznavanje samoga sebe omogućuju bolju stopu dovršetaka zadataka što ostavlja vrijeme za upuštanje u osobne ili intrapoduzetničke projekte. Zato se, više nego ikad, važnost organiziranosti ne smije podcijeniti.To se sukobljava s ulogom koju upravljanje vremenom ima u kulturama nekih poduzeća koja ga tretiraju ga kao sporednu vještinu, a ne temeljnu. Nije iznenađujuće da ovo važnost ovog pitanja eksponencijalno raste kada su u pitanju projekti unutar poduzeća, koji su zbog svoje uobičajene prirode često usko povezani |
| **Sadržaj** | 1. **ICT alati za upravljanje vremenom**
	1. Koristi i nedostaci
	2. Alati za upravljanje vremenom
2. **Upravljanje zadacima u timskom radu**
	1. Osmišljavanje vlastite timske strategije
	2. Provedba vlastite timske strategije
 |
| **Pojmovnik** | **Strategija projekta**Odnosi se na sveukupne ciljeve i smjer projekta, posebno što se odnosi na izvršenje projekta.<https://www.corpexcellence.com/definition-project-strategy/#:~:text=A%20project%20strategy%20refers%20to,it%20relates%20to%20project%20execution>**Raspodjela zadataka**Način organizacije procesa rada kada se odgovornosti i radna opterećenja vezana za jedan zadatak raspoređuju na različite pojedince i organizacijske jedinice koje obavljaju svoje dijelove ili dijelove zajedničkog posla.<http://www.taskmanagementguide.com/solutions/task-management-solution/task-allocation.php>**Strategija tima**Organizirani raspored ili strukturirani plan koji vodi do uspješnog postizanja specifičnih ciljeva na razini tima. Uspješne strategije zahtijevaju dobro promišljene, realistične parametre, a na njihovoj izradi članovi tima trebaju raditi zajedno.<https://cmoe.com/blog/how-to-develop-a-meaningful-strategy-that-your-team-can-really-support/#:~:text=What%20Is%20a%20Team%20Strategy,members%20work%20together%20to%20construct>.**Upravljanje vremenom**Koordinacija zadataka i aktivnosti radi maksimiziranja učinkovitosti napora pojedinca sa svrhom omogućavanja ljudima da obave više posla u kraćem vremenu.<https://www.techtarget.com/whatis/definition/time-management>**Upravljanje zadacima**Aktivnost u kojoj pojedinac ili voditelj tima prati zadatak kroz njegov životni ciklus i donosi odluke na temelju napretka. Upravljanje zadacima vrši se pomoću softverskih alata koji pomažu u učinkovitoj organizaciji i upravljanju zadacima korištenjem funkcija kao što su stvaranje zadataka, planiranje i dodjela, praćenje i izvješćivanje.<https://www.techopedia.com/definition/9652/task-management> |
| **Test za samoprocjenu (5 pitanja s višestrukim odgovorima)** | 1. **Imaju li organizacijske vještine izričito primarnu ulogu u kulturi poduzeća?**

A.) Uglavnom daB.) Da, ali samo za unutarnje poduzetnike**C.) Uglavnom ne**1. **Je li zamjeranje vašim suigračima pravi završni korak u izradi plana?**

A.) Da, zapravo moj izborB.) Da, ali samo u određenim prilikamaC.) Ne, nikad to ne bih učinio1. **Trebaju li informacije o projektu prema zadanim postavkama biti javne?**

A.) Ne, pokriveno je GDPR-om suigračaB.) Da, jer bi to pomoglo napredovanjuC.) Ne, voditelj projekta ne mora znati1. **Je li Trello aplikacija za upravljanje korištenjem zaslona?**

A.) DaB.) NeC.) Da, ali samo na planu koji se plaća1. **Trebaju li svi suigrači imati isti broj zadataka?**

A.) Da, naravnoB.) Ne, sve dok imaju slično opterećenjeC.) Ne, voditelj je izuzet |
| **Povezani PPT** | GENIE\_PPT\_ICT tools for intrapreneurship\_HR.pptx |
| **Bibliografija** | 1. <https://www.mindtools.com/arb6j5a/what-is-time-management>
2. <https://monday.com/blog/teamwork/team-task-management/>
3. <https://www.myindielifeblog.net/blog/buffer-free-plan>
4. <https://clockify.me/>
5. <https://www.rescuetime.com/>
6. <https://www.hootsuite.com/>
7. <https://buffer.com/>
8. <https://appdetox.github.io/>
9. <https://appadvice.com/app/moment-cut-screen-time/771541926>
10. <https://trello.com/>
11. <https://asana.com/>
12. <https://slack.com/>
13. <https://evernote.com/>
 |
| **Pripremio** | Internet Web Solutions |