**Träningsfiche:**

 **IKT-verktyg för intraprenörskap**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nyckelord****(meta-tagg)** | Organisation, lagarbete, planering, produktivitet |
| **Språk** | Svenska |
| **Mål / Mål/ Lärandemål** | * Använd din tid mer effektivt
* Hantera lagarbete och uppgiftsallokering bättre
* Känna till och använda verktyg som hjälper dig i uppgiftshanteringsprocessen
 |
| **Nivån för den europeiska referensramen för kvalifikationer** | Nivå 4 |
| **Beskrivning** | Numera verkar tiden vara namnet på spelet. Faktum är att ha goda tidshanteringsförmågor och känna oss själva väl möjliggör en bättre slutförandegrad och frigör värdefull tid för att ge sig in i personliga eller intraprenöriella projekt. Det är därför, nu mer än någonsin, vikten av att vara organiserad inte kan underskattas.Detta krockar med den sekundära roll som tidshantering ges i vissa företagskulturer, att behandlas som en sidofärdighet snarare än en kärna. Inte överraskande växer denna fråga exponentiellt när det gäller intraprenöriella projekt, som på grund av sin vanliga on-the-side-natur ofta är tätt schemalagda kring huvudaktiviteten. |
| **Innehållet ordnat i 3 nivåer** | 1. **IKT-verktyg för tidshantering**
	1. Fördelar och brister
	2. Verktyg för tidshantering
2. **Uppgiftshantering i teamarbetsmiljöer**
	1. Utforma din egen teamstrategi
	2. Implementera din egen teamstrategi
 |
| **Ordlista** **(5 villkor)** | **Projektets strategi**Det hänvisar till projektets övergripande mål och riktning, särskilt när det gäller projektgenomförandet.<https://www.corpexcellence.com/definition-project-strategy/#:~:text=A%20project%20strategy%20refers%20to,it%20relates%20to%20project%20execution>**Allokering av uppgifter**Arbetssättet att arbeta processorganisation när ansvar och arbetsbelastningar relaterade till en uppgift fördelas mellan olika individer och organisationsenheter som utför egna delar eller delar av gemensamt arbete.<http://www.taskmanagementguide.com/solutions/task-management-solution/task-allocation.php>**Teamets strategi**En organiserad layout eller strukturerad plan som leder till att man lyckas uppnå specifika mål på teamnivå. Effektfulla strategier kräver genomtänkta, realistiska parametrar som teammedlemmarna arbetar tillsammans för att konstruera.<https://cmoe.com/blog/how-to-develop-a-meaningful-strategy-that-your-team-can-really-support/#:~:text=What%20Is%20a%20Team%20Strategy,members%20work%20together%20to%20construct>.**Tidshantering**Koordinering av uppgifter och aktiviteter för att maximera effektiviteten i en individs ansträngningar i syfte att göra det möjligt för människor att få mer och bättre arbete gjort på kortare tid.<https://www.techtarget.com/whatis/definition/time-management>**Hantering av uppgifter**En aktivitet där en individ eller teamledare spårar en uppgift under hela dess livscykel och fattar beslut baserat på processen. Uppgiftshantering görs med hjälp av programvaruverktyg som hjälper till att effektivt organisera och hantera uppgifter genom att använda funktioner som uppgiftsskapande, planering och tilldelning, spårning och rapportering.<https://www.techopedia.com/definition/9652/task-management> |
| **Självskattningstest (5 flervalsfrågor)** | 1. **Ges organisationskompetens en tydlig, primär roll i företagens kultur?**
	1. Mest ja
	2. Ja, men bara för intraprenörer
	3. **För det mesta inte**
2. **Är det ett ordentligt avslut att hålla saker mot dina lagkamrater?**
	1. Ja
	2. Ja, men bara vid vissa tillfällen
	3. **Nej, jag skulle aldrig göra det**
3. **Bör projektinformation hållas offentlig som standard?**
	1. Nej, det omfattas av lagkamraternas GDPR
	2. **Ja, eftersom det skulle hjälpa till att utvecklas**
	3. Nej, projektledaren behöver inte veta
4. **Är Trello en app för hantering av skärmanvändning?**
	1. Ja
	2. **Nej**
	3. Ja, men bara på sin betalda plan
5. **Ska alla lagkamrater ha samma antal uppgifter?**
	1. Självklart
	2. **Nej, så länge de har en liknande arbetsbelastning**
	3. Nej, ledaren är undantagen
 |
| **Relaterad PPT** | GENIE\_PPT\_ICT tools for intrapreneurship\_SV.pptx |
| **Bibliografi** | 1. <https://www.mindtools.com/arb6j5a/what-is-time-management>
2. <https://monday.com/blog/teamwork/team-task-management/>
3. <https://www.myindielifeblog.net/blog/buffer-free-plan>
4. <https://clockify.me/>
5. <https://www.rescuetime.com/>
6. <https://www.hootsuite.com/>
7. <https://buffer.com/>
8. <https://appdetox.github.io/>
9. <https://appadvice.com/app/moment-cut-screen-time/771541926>
10. <https://trello.com/>
11. <https://asana.com/>
12. <https://slack.com/>
13. <https://evernote.com/>
 |
| **Tillhandahålls av** | Internet Web Solutions |